

## 再交付・書替 手続き

<申請に必要な物> 下記申請書(証明書)等書類を同封の上「現金書留」にて郵送ください。

- ①申請書 氏名(ふりがな)・生年月日・現住所等を記入【本人直筆で記入ください】
- ②本人確認書類 自動車運転免許証, 健康保険証, マイナンバーカード等の写し  
(代理人申請の場合は委任状、代理人の本人確認書類も必要です)
- ③旧姓・通称併記を希望される方  
旧姓が確認できる公的機関の証明書(戸籍謄本、住民票の写し等公的機関の証明書)
- ④発行手数料 2,200円 (修了証1枚につき)
- ⑤返信用封筒 110円切手貼付・送付先明記

※現金書留以外の現金の郵送は違法です。未着、逆送等トラブルには対応できません。

◎業務時間 平日9:00~17:00

※当協会で証明できるのは  
学科のみです。

送付先 一般社団法人 淀川労働基準協会

〒533-0013

TAL 06-6195-3992

大阪市東淀川区豊里2丁目24-2 東淀川産業会館2階 FAX 06-6195-3996

( ) 特別教育修了証 再交付 申込書  
書替

様式第18号(第82条関係)

氏 名 (ふりがな)	氏 名		
	旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無 (いずれかを○で囲む)		有 / 無
	併記を希望する 旧姓又は通称		
生 年 月 日	年	月	日生
住 所			
再交付又は書替えの理由			

年 月 日

申込者 氏 名

一般社団法人 淀川労働基準協会 会長 殿

何か不備がありますと揃うまで再交付が遅れます。不明点はお電話でご確認ください。

# 委任状

1 代理人氏名

---

2 代理人住所

---

3 代理人電話番号 自宅

---

連絡先等

---

## 代理人確認書類（写し）

（以下の余白に代理人の運転免許証の写し・健康保険証の写し・マイナンバーの写し・住民票のいずれかを貼付してください。）

※ 以下は申請者ご自身をご記入ください。

私は、上記の者を代理人と定め、技能講習修了証等の再交付申込み手続きの件につき、その権限を委任します。

令和 年 月 日

申請者住所

申請者

印